



## **PORTARIA Nº 247/2014**

O Reitor da Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC, no uso de suas atribuições e como forma de possibilitar melhores condições de acesso aos seus cursos de graduação, notadamente as pessoas de baixo poder aquisitivo,

### **RESOLVE:**

Art. 1º – Conceder isenção da taxa de inscrição ao Concurso Vestibular de Inverno - UDESC 2014/2 aos interessados que, tendo concluído ou estando em fase de conclusão do Ensino Médio, comprovarem impossibilidade de pagamento, os quais poderão receber isenção total.

Parágrafo único - Não terão direito à isenção de que trata o caput deste artigo àqueles que desejarem realizar o Concurso Vestibular por experiência.

Art. 2º – Os interessados no processo de isenção, deverão acessar o site [www.udesc.br](http://www.udesc.br) em Vestibular de Inverno - 2014/2, preencher o formulário específico (Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição pelo Critério Socioeconômico), imprimi-lo e devolvê-lo, devidamente documentado, pessoalmente, ou por seu representante legal, desde que o formulário esteja assinado pelo requerente, no período de 17 a 31 de março de 2014 nos seguintes locais e horários:

**FLORIANÓPOLIS (UDESC/REITORIA)** - Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, COORDENADORIA DE VESTIBULARES E CONCURSOS – (48) 3321-8098 – Responsável – SANDRA REGINA ALVES - **13h às 18h.**

**JOINVILLE (UDESC/CCT)** – Campus Universitário Bom Retiro - Fone (47) 4009-7825 – Responsáveis – GABRIELA KUNDE EDEL – **07h30min às 12h** e VANESSA FISCHER DOS SANTOS – **12h30min às 18h30min.**

**SÃO BENTO DO SUL (UDESC/CEPLAN)** – Rua Luis Fernando Hastreiter, 180, Vila Centenário - Fone (47) 3634-0988 – Responsável - ROSANE METZNER – **15h às 19h**

**LAGES (UDESC/CAV)** - Av. Luiz de Camões, 2090, Conta Dinheiro - Fone (49) 2109-9104 – Responsável – DANIEL SUITER - **13h às 19h.**

**PINHALZINHO (UDESC/CEO)** – BR 282 KM 4,7 - Fone (49) 3366-6200 - Responsável – **LUCIA HACKENHAR – 13h30min às 18h.**

**PALMITOS (UDESC/CEO)** – AV BRASIL, S/Nº, CAMPUS DA UDESC - FONE (49) 3647-1617 - RESPONSÁVEL – **PAULO ALVES – 14h às 19h.**

**CHAPECÓ (UDESC/CEO)** - RUA BELONI TROMBETA ZANIN, 680-E. BAIRRO SANTO ANTÔNIO. - FONE (49) 3330-9404 – RESPONSÁVEL - **SARA GOELLNER – 13h30min às 18h.**

**IBIRAMA (UDESC/CEAVE)** - Av. Dr. Getúlio Vargas, 2822 – Bela Vista - Fone (47) 3357-3077 – RESPONSÁVEL – **VANESSA CARLA DO NASCIMENTO** - **13h30min às 21h.**

**Balneário Camboriú (UDESC/CESFI)** – Av. Central, nº 413 - Centro - Fone (47) 3264-1734 RESPONSÁVEL – **ADAIR VALTER ANTUNES** – **8h às 12h e das 13h30min às 17h30min.**

**LAGUNA (UDESC/CERES)** – Rua Cel. Fernandes Martins, 270- Progresso - Fone (48) 3647-4190 – Responsável - **LIZ KELLI DE AMORIM SOMBRIO E FABRÍCIO ADRIANO** – **10h às 16h.**

Art. 3º - A UDESC não aceitará documentos para solicitação de isenção via correio, por motivo da não possibilidade de conferência da documentação exigida, ficando o requerente com a alternativa de constituir representante legal para a entrega, desde que o formulário de pedido de isenção seja assinado pelo requerente.

Art. 4º – Para alcançar o benefício da isenção o interessado terá que apresentar obrigatoriamente:

- I. Fotocópia do Documento de Identidade (RG) do requerente;
- II. Fotocópia do Histórico Escolar ou Declaração oficial do estabelecimento de ensino, informando que o requerente concluiu o Ensino Médio (2º grau) ou que irá concluí-lo até a data da matrícula da UDESC para o **2º semestre de 2014**, constante no Calendário Acadêmico da UDESC para 2014. Neste documento deverá ficar clara a localização (cidade) do estabelecimento de ensino do declarante;
- III. Fotocópia da Certidão de Casamento do requerente ou fotocópia da Certidão de Casamento dos pais ou responsáveis;
- IV. Fotocópia da Certidão de Óbito de pais falecidos;
- V. Fotocópia da Certidão de Nascimento de irmão(s) dependente(s) ou de filho(s) do requerente, tutela, etc;
- VI. Em caso de separação (divórcio) do requerente ou pais/responsáveis, apresentar fotocópia da certidão, bem como uma declaração de próprio punho do recebimento ou não de pensão alimentícia;
- VII. Declaração do Imposto de Renda, relativa ao exercício 2012, declaração de bens ou comprovante de isenção (cópia completa de toda a declaração, não terá validade apenas a folha de rosto da declaração):
  - Pessoa Física: chefe de família (requerente ou responsável) e do(s) irmão(s) que trabalha(m);
  - Pessoa Jurídica: em caso de comerciante ou industrial;
  - Proprietário Rural: anexar a cédula correspondente;
- VIII. Fotocópia do comprovante de pagamento da prestação da casa própria ou recibo de pagamento de aluguel (Janeiro ou Fevereiro 2014), constando o nome do proprietário, com CPF/CNPJ;
- IX. Fotocópia do comprovante de residência (conta de luz ou de água) do mês de Janeiro ou Fevereiro 2014;

X. Em caso de uso de medicação de alto custo deverá ser anexada receita (original) ou declaração médica atualizada e legível;

XI. Comprovação de renda do mês de Janeiro ou Fevereiro 2014 de todas as pessoas que compõem o núcleo familiar, inclusive do requerente ou de outras pessoas que contribuam para a renda familiar.

Parágrafo único – Requerente estrangeiro deverá apresentar todos os documentos exigidos traduzidos para o idioma português por tradutor juramentado.

Art. 5º - Para comprovação da renda, segundo especificado na alínea (VII) do artigo anterior, apresentar a seguinte documentação:

I. Assalariado – fotocópia do contracheque, ou carteira de trabalho com identificação e renda atualizada;

II. Aluno beneficiado com estágio remunerado – declaração de tal benefício (incluindo valor), expedida pela instituição;

III. Profissional liberal ou autônomo – fotocópia de inscrição ou registro e declaração de próprio punho, especificando a atividade que exerce e a renda mensal, com assinatura de uma testemunha com CPF;

IV. Agricultor, proprietário rural ou sitiante – declaração de sindicato, associação ou similar da renda mensal;

V. Trabalhador informal e/ou trabalhador eventual – declaração de próprio punho, especificando a atividade que exerce e a renda mensal, com assinatura de uma testemunha com CPF;

VI. Comerciante/Industrial – declaração expedida por um Contador, especificando o tipo de estabelecimento, a atividade que exerce e a renda mensal;

VII. Aposentado ou pensionista – fotocópia do documento fornecido pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e declaração da função exercida, apresentando também, comprovante de renda referente ao mês de Janeiro ou fevereiro de 2014;

VIII. Vive de renda – declaração de próprio punho especificando a renda mensal e origem dessa renda, com assinatura de uma testemunha com CPF;

IX. Desempregado – fotocópia da Carteira de Trabalho com identificação, com data de demissão ou Rescisão do Contrato e, Comprovante de Seguro Desemprego, especificando o valor e o período;

X. Sem renda – declaração de próprio punho de que não exerce nenhuma atividade remunerada, nesse caso, definir qual a atual fonte de renda familiar para manutenção da família.

Art. 6º – O não cumprimento das exigências, a falsidade ou omissão de informações, a falta dos documentos comprobatórios, a utilização de documentos ilegíveis, a não utilização de formulário específico para a solicitação de isenção e solicitação fora do prazo legal, implicará no indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição do Vestibular de Inverno - UDESC 2014/2.

Art. 7º – O preenchimento do questionário e a documentação comprobatória anexada não garantem a concessão da isenção.

Parágrafo único – A documentação comprobatória anexada ao requerimento de isenção não será devolvida.

Art. 8º – Os pedidos deferidos serão divulgados no *site* da UDESC ([www.udesc.br](http://www.udesc.br)), a partir do dia 14 de abril de 2014.

Art. 9º - Os requerentes que obtiverem a isenção do pagamento da taxa de inscrição deverão acessar o site [www.udesc.br](http://www.udesc.br) (Vestibular de Inverno 2014/2 – inscrição), no

período de inscrição e preencher o Requerimento de Inscrição específico e remetê-lo via *internet*. Automaticamente todos os dados digitados serão visualizados para posterior impressão. Ao final do processo será gerado o comprovante de inscrição podendo ser impresso. Este será seu comprovante de inscrição.

Art. 10 – Os requerentes que solicitarem isenção poderão receber visita domiciliar e/ou contato telefônico, a critério da Comissão Avaliadora do Vestibular UDESC, nos respectivos endereços informados.

Art. 11 – Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

**PROF. DR. ANTONIO HERONALDO DE SOUSA**  
**Reitor da UDESC**